



#### Public visé

Personne découvrant l'environnement Apple et souhaitant optimiser son travail et son environnement.

#### Objectif de la formation

Faire que les utilisateurs soient autonomes dans leur travail de tous les jours.

#### Programme

##### A LA DECOUVERTE DE L'INTERFACE D'OS X

- Les fenêtres, le bureau, le Dock et la barre des menus,
- Le centre de notifications : quoi qu'il se passe sur votre Mac, soyez toujours averti !
- Les Préférences Système : personnalisez et configurez votre Mac en quelques clics,
- Le Finder, la gestion en onglets.

##### UTILISER LE FINDER

- Où sont rangées vos données ?
- La gestion de son dossier de départ,
- Les différentes options de présentation,
- Spotlight : outil de recherche,
- LaunchPad : accéder rapidement à vos applications,
- Jeter un coup d'oeil à vos documents,
- La navigation par onglets.

##### RETROUVEZ VOS HABITUDES SUR MAC

- Maniement de la souris ou du Trackpad,
- Utilisation des gestes Multi-touch,
- La gestion du plein écran,
- Split View pour travailler plus efficacement,
- Comprendre le glisser-déposer.

##### TOUR D'HORIZON DES APPLICATIONS LIVRÉES EN STANDARD SUR MAC OS X

- Internet : Safari, Mail, FaceTime et Messages,
- Productivité : Contacts, Calendrier et Aperçu,
- iTunes et App Store,
- Plans pour découvrir le monde et gérer ses déplacements.

##### RÉSEAUX ET MESSAGERIE

- Paramétrer votre poste pour accéder à Internet.
- Paramétrer votre compte de messagerie.

##### TIME MACHINE, SAUVEGARDE AUTOMATIQUE

- Pré-requis à l'utilisation, activation et configuration.
- Retrouver et restaurer des fichiers.

#### Durée

5 heures



Entreprise de service enregistrée sous le n° SAP535045660