



Public visé

Personne découvrant l'environnement Apple et souhaitant optimiser son travail et son environnement.

Objectif de la formation

Faire que les utilisateurs soient autonomes dans leur travail de tous les jours.

Programme

A LA DECOUVERTE DE L'INTERFACE D'OS X

- Les fenêtres, le bureau, le Dock et la barre des menus,
- Le centre de notifications : quoi qu'il se passe sur votre Mac, soyez toujours averti !
- Les Préférences Système : personnalisez et configurez votre Mac en quelques clics,
- Le Finder, la gestion en onglets.

UTILISER LE FINDER

- Où sont rangées vos données ?
- La gestion de son dossier de départ,
- Les différentes options de présentation,
- Spotlight : outil de recherche,
- LaunchPad : accéder rapidement à vos applications,
- Jeter un coup d'oeil à vos documents,
- La navigation par onglets.

RETROUVEZ VOS HABITUDES SUR MAC

- Maniement de la souris ou du Trackpad,
- Utilisation des gestes Multi-touch,
- La gestion du plein écran,
- Split View pour travailler plus efficacement,
- Comprendre le glisser-déposer.

TOUR D'HORIZON DES APPLICATIONS LIVRÉES EN STANDARD SUR MAC OS X

- Internet : Safari, Mail, FaceTime et Messages,
- Productivité : Contacts, Calendrier et Aperçu,
- iTunes et App Store,
- Plans pour découvrir le monde et gérer ses déplacements.

RÉSEAUX ET MESSAGERIE

- Paramétrer votre poste pour accéder à Internet.
- Paramétrer votre compte de messagerie.

TIME MACHINE, SAUVEGARDE AUTOMATIQUE

- Pré-requis à l'utilisation, activation et configuration.
- Retrouver et restaurer des fichiers.

Durée

5 heures



Entreprise de service enregistrée sous le n° SAP535045660